

公表：令和5年3月1日

事業所名：こども発達支援教室「ココ塾」蒲田校

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点 を踏まえた改善内容 または改善目標
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8	0	0	・利用者様ひとりひとりのそれぞれの特性に合わせた活動場所を設定している。	
	②	職員の配置数は適切であるか	8	0	0		
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	3	0	・車いす用トイレなどないが今のところ必要ない。	
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	8	0	0		
	⑤	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか					
	⑥	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか					
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	3	2	・準備中。	・R4年5月に開所しまだ第三者評価は実施しておりませんが、今後に向けて実施を検討しています。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	1	0		
適切 な 支 援 の 提 供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	8	0	0		
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8	0	0		
	⑪	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	8	0	0		
	⑫	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	8	0	0		
	⑬	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	1	0	・空いている時間を利用して話し合っている。	
	⑭	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8	0	0		
	⑮	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて児童発達支援計画を作成しているか				・個別支援に特化した療育を提供しています。	
	⑯	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	1	0	・活動内容や当日予想される利用者様のコンディションも含めて職員全員で確認している。	

	チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点 を踏まえた改善内容 または改善目標
	⑰ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	1	0	・支援後に打合せは行ってないが気付いた点等があれば伝え合っています。 ・サービス提供記録の共有欄をより活用していきたいです。	
	⑱ 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	0	0		
	⑲ 定期的なモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	8	0	0		
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか				・今年度、サービス担当者会議はありませんでした。	
	㉑ 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	6	2	0		・今年度、児相や子家などの専門機関と連携するケースはありませんでしたが、該当するケースが出てきた際には適切な連携を行っていく予定です。
	㉒ (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか					
	㉓ (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか					
	㉔ 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	7	1	0	・行う予定。	
	㉕ 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	8	0	0	・行う予定。	
	㉖ 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	1	2		・今年度は1名の職員が公的支援機関が主催する研修会に参加しました。来年度はより多くの職員が研修に参加したり、連携に加われるよう調整したいと思います。
	㉗ 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	2	4	・必要性や現実性を感じられない。	・専門職との個別セッションを希望して利用される方が多かったので、障がいのないお子さまと活動する機会は設けておりませんでした。個々の希望に応じて対応していきたいと思います。
	㉘ (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等積極的に参加しているか	3	3	2	・必要性や現実性を感じられない。	・今年度は代表者が「大田区児童発達支援地域ネットワーク会議(分科会を含む)」に参加しました。今後も継続してまいります。
	㉙ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8	0	0		
㉚ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	5	3	0	・特別なプログラムにしていなくても都度行っている。		

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点 を踏まえた改善内容 または改善目標
保護者への説明責任等	③① 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	0	1	・契約時に説明をしている。	
	③② 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	8	0	0		
	③③ 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8	0	0	・送迎時などにも様々なご相談をお受けしている。	
	③④ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	3	1		・今年度、保護者会の実施はありませんでした。完全入替制の個別支援のため、日頃から保護者さま同士がお会いになる機会が少ないことと思います。今後、保護者会や保護者さま向け勉強会を実施したいと考えています。
	③⑤ 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	0	0		
	③⑥ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0	1		
	③⑦ 個人情報の取扱いに十分注意しているか	8	0	0		
	③⑧ 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	0	0		
	③⑨ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	1	5		・今年度は大きな行事は実施しませんでした。今後、ニーズに応じて実施していきたいと考えています。
非常時等の対応	④⑩ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	8	0	0		
	④⑪ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	1	0		・避難訓練は、実施週間を設けシエクアウト等の訓練を実施しました。
	④⑫ 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	8	0	0		
	④⑬ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	1	0		・ヒヤリハットは、事例の共有→報告書の作成→会議での再共有・会議録の回覧→ファイリングの手順で共有しています。非常勤職員や入職したばかりの職員にもしっかりと周知徹底をしております。
	④⑭ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	0	0		
④⑮ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	8	0	0			

○この「事業所における自己評価表（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。